

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

### w projekcie „Gliwicki pakON II” nr WND-RPSL.09.01.05-24-045G/15

#### §1 Informacje ogólne

1. **Projekt** – projekt partnerski pt. „Gliwicki pakON II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne Działania 9.1. Aktywna integracja Poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. **Okres realizacji projektu** - 01 maja 2016r. do 31 sierpnia 2018r.
3. **Obszar realizacji projektu** – Miasto Gliwice i powiat gliwicki.
4. **Uczestnicy/czki projektu** - osoby spełniające łącznie następujące warunki:
  - a. posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważne wydane przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS (stopień umiarkowany lub znaczny), lub należące do osób z otoczenia osób z niepełnosprawnością.
  - b. pozostające bez zatrudnienia (w tym bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach z profilem III lub nieaktywne zawodowo),
  - c. zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Miasta Gliwice lub powiatu gliwickiego,
  - d. zainteresowanie podniesieniem kwalifikacji zawodowych i podjęciem pracy.
5. **Beneficjent** – działający w Partnerstwie: MDS Centrum Wsparcia Biznesowego Mirella Doluk-Swierczek (Partner wiodący) i Fundacja Rozwoju Lokalnego oraz Gmina Toszek/Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku.
6. **Biuro Projektu** - czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00 (ul. Dolnych Wałów 19b, Gliwice).
7. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników/czki oraz zasady udziału w projekcie „Gliwicki pakON II”.

#### §2 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie do 31.12.2016r. w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie (łącznie dla całego projektu 60 osób z uwzględnieniem podziału jak w ust. 2). Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a. zamknięcia rekrutacji we wcześniejszym terminie w przypadku przekroczenia o 10 % liczby dostępnych miejsc w projekcie,
  - b. przedłużenia okresu naboru lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników/czki projektu, w przypadku braku dostatecznej liczby zakwalifikowanych,
  - c. podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek

projektu określonych w ust. 2 po uzyskaniu zgody na zmianę zapisów we wniosku o dofinansowanie.

2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie łącznie 60 Uczestników/czek Projektu, w tym 33 kobiet do uczestnictwa w projekcie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek, spełniających kryteria zawarte w ust. 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

4. Rekrutacja przebiegać będzie w następujących etapach:

a. Złożenie osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera w siedzibie Biura Projektu (ul. Dolnych Wałów 19b,44-100 Gliwice) wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:

- Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- Oświadczenia rekrutacyjnego,
- Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie.

b. Kwalifikacja wstępna – analiza dokumentacji potencjalnych Uczestników/czek spełnia-nie spełnia wymogi formalne, określone w §1, ust. 4 pkt a-d regulaminu

c. Ostateczna kwalifikacja – kandydaci na Uczestników/czek projektu, których dokumenty rekrutacyjne są poprawne formalnie zostają umówieni na rozmowę z Kierownikiem projektu podczas której zostanie zbadany wystandaryzowanym narzędziem poziom motywacji do udziału w projekcie. Na tej podstawie zostanie stworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników/czek projektu.

5. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu MDS Centrum Wsparcia Biznesowego Mirella Doluk-Świerczek, ul. Dolnych Wałów 19B oraz na stronach internetowych: [www.mdscentrum.pl](http://www.mdscentrum.pl) (Partner wiodący) oraz Partnerów: [fundacja.knurow.pl](http://fundacja.knurow.pl) oraz [ops.toszek.pl](http://ops.toszek.pl)

6. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata niniejszego Regulaminu.

7. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na liście rezerwowej.

8. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do Projektu, otrzymają powiadomienie telefoniczne lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail w Oświadczeniu rekrutacyjnym wraz z informacją o terminie i miejscu odbywania się pierwszej formy wsparcia.

9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/czka z listy rezerwowej.

10. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, nie zgłosi się w pierwszym dniu zajęć i nie usprawiedliwi na piśmie nieobecności, a tym samym nie dokona ostatecznej formalności - podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zostaje skreślona z listy Uczestników/czek, a na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, sporządzonej w trakcie rekrutacji.

### **§ 3 Procedura odwoławcza od decyzji komisji rekrutacyjnej**

1. W terminie 7 dni od momentu otrzymania odmownej decyzji komisji rekrutacyjnej osobie zgłaszającej udział w Projekcie przysługuje prawo odwołania do Kierownika projektu.

2. Odwołanie musi być złożone na piśmie w Biurze Projektu i zawierać szczegółowe uzasadnienie.

3. Decyzja Kierownika projektu w formie pisemnej powinna być przekazana odwołującemu się kandydatowi niezwłocznie po rozpatrzeniu sprawy. Decyzja Kierownika projektu jest ostateczna.

#### § 4 Zakres usług oferowanych w Projekcie

1. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. Osoby, które nie podpiszą omawianych dokumentów nie mogą zostać Uczestnikami/czkami projektu.
3. Uczestnictwo w projekcie obejmuje następujące działania:

L.p.	Forma wsparcia	Ilość godzin	Ilość osób
<b>IDENTYFIKACJA POTRZEB I ŚCIEŻKA REINTEGRACJI</b>			
A.	Zespół interdyscyplinarny ds. ścieżki reintegracji (lekarz, doradca zawodowy, psycholog) - indywidualne	łącznie 3 godz.	60
B.	Doradztwo zawodowe (Profil Klienta) - indywidualne	3 godz.	60
C.	Doradca ds. stworzenia ścieżki reintegracji - indywidualne	2 godz. x 3 m-ce 5 dni po 16 godz.	80 60
<b>AKTYWNE POSZUKIWANIE PRACY</b>			
D.	Szkolenia „Autoprezentacja na rynku pracy”	3 spotkania po 8 godzin	60 (w 6 gr. śr. po 10 osób)
E.	Szkolenia „Planowanie i koordynowanie własnej ścieżki kariery”	3 spotkania po 8 godzin	60 (w 6 gr. śr. po 10 osób)
<b>TRENING USAMODZIELNIAJĄCY</b>			
F.	Szkolenie „Przedsiębiorczość z el.treningu budżetowego”	3 spotkania po 8 godzin	60 (w 6 gr. śr. po 10 osób)
G.	Szkolenie "Profilaktyka uzależnień i edukacja zdrowotna"	3 spotkania po 8 godzin	60 (w 6 gr. śr. po 10 osób)
H.	Szkolenie "Trening zastępowania agresji"	4 spotkania – łącznie 30 godzin	60 (w 6 gr. śr. po 10 osób)
I.	Szkolenie "Samoobrona"	3 spotkania po 8 godzin	60 (w 6 gr. śr. po 10 osób)
J.	Szkolenie "Cykl warsztatów CREO"	8 spotkań – łącznie 50 godzin	20 (w 2 gr. śr. po 10 osób)
K.	Szkolenie "Podstawy obsługi komputera"	3 spotkania po 8 godzin	20 (w 2 gr. śr. po 10 osób)
L.	Szkolenie "Terapia przez ruch"	10 spotkań po 5 godzin	20 (w 2 gr. śr. po 10 osób)
<b>INDYWIDUALNE WSPARCIE UCZESTNIKA</b>			
M.	Poradnictwo indywidualne prowadzone przez Ekspertów z różnych dziedzin, np.: prawnik, lekarz, ds. niepełnosprawności, ect.	Średnio 3,5h/ UP	60

N.	Coaching indywidualny	5 godz.	60
<b>Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu - aktywna integracja</b>			
O.	Wycieczki poza miejsce zamieszkania	5 wycieczek	60
<b>SZKOLENIA ZAWODOWE</b>			
P.	Opiekun/ka osób starszych	100 godz.	20 (w 2 gr. śr. po 10 osób)
Q.	Pracownik utrzymania czystości	80 godz.	16 (w 2 gr. śr. po 8 osób)
R.	Pracownik administracyjno-biurowy	70 godz.	8 (w 1 gr. po 8 osób)
S.	Pracownik ochrony osób i mienia bez licencji	245 godz.	8 (w 1 gr. po 8 osób)
T.	Operator wózków jezdniowych i widłowych	67 godz.	8 (w 1 gr. po 8 osób)
<b>POŚREDNICTWO PRACY</b>			
U.	Pośrednictwo pracy	Min. 5 godz/UP	60

### § 5 Warunki realizacji i wsparcie towarzyszące

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w poszczególnych formach wsparcia po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym i stworzeniu ścieżki reintegracji i Planu Rozwoju Osobistego oraz po uzyskaniu pozytywnego wyniku badań lekarskich w przypadku szkoleń zawodowych.
2. Istnieje możliwość modyfikacji Planu Rozwoju Osobistego, poprzez stworzenie Suplementu do w/w Planu, opracowanego przez doradcę zawodowego wspólnie z Uczestnikiem/czką projektu.
3. Zasady organizowania doradztwa i szkoleń:
  - a. częstotliwość tych form wsparcia będzie dostosowana do potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek projektu;
  - b. w przypadku, gdy analiza predyspozycji Uczestnika/czki projektu wskaże na zapotrzebowanie na inne kursy niż opisane w ust. 4 pkt P-T, oferta może zostać dostosowana do ich indywidualnych predyspozycji, po uzyskaniu zgody na zmianę zapisów we wniosku o dofinansowanie.
  - c. odbywać się będą w systemie dziennym, trwającym nie dłużej niż 8 godzin.
  - d. informacja o terminie realizacji poszczególnych szkoleń zostanie przekazana Uczestnikom/czkom projektu w formie papierowej;
  - e. w trakcie realizacji zadań określonych w ust. 4 pkt D-E, F-L,P-T Uczestnikom/czkom zostaną zapewnione:
    - refundacja kosztów dojazdu opisana w ust. 4,
    - poczęstunek.

f. w trakcie realizacji zadań określonych w ust. 4 pkt P-T Uczestnikom/czkom przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,60 zł brutto z kosztami Płatnika za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w której uczestniczył;

g. warunkiem zakończenia poszczególnych szkoleń i otrzymania zaświadczenia o zakończeniu jest obecność na co najmniej 80% frekwencji na zajęciach, a w przypadku szkoleń zawodowych dodatkowo uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

4. Zwrot kosztów dojazdu Uczestników/czek:

a. zwrot kosztów dojazdu przysługuje w ramach wszystkich realizowanych form wsparcia określonych w ust. 4 pkt D-E, F-L, P-T;

b. zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/czki projektu, na podstawie przedstawionych biletów komunikacji publicznej lub w przypadku dojazdu samochodem oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu;

c. zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach zgodnie z listą obecności na zajęciach szkoleniowych/stażu;

d. koszty dojazdu podlegają refundacji w wysokości nie większej niż wynikającej z dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, obowiązującym na danej trasie i w danym czasie;

e. Uczestnik/czka projektu jest obowiązany dostarczyć omawiany wniosek wraz z załącznikami do Biura projektu do 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym poniósł koszt lub danej formy wsparcia;

f. koszt biletu okresowego (imienny bilet okresowy na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania zajęć szkoleniowych zawierający cenę, podpis czytelny Uczestnika/czki) będzie zwracany proporcjonalnie do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika/czki projektu na miejsce realizacji zajęć szkoleniowych;

g. po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Biuro projektu zatwierdza wypłatę środków do 30 dni od momentu zatwierdzenia wniosku;

6. Jedynym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność na zajęciach jest druk ZUS ZLA, który Uczestnik/czka projektu jest obowiązany dostarczyć do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

7. Za okres, w którym Uczestnik/czka ma wypłacone stypendium, podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, co zostanie (na prośbę Uczestnika/czki) potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

8. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia szkoleniowe oraz wypłata stypendium szkoleniowego odbywa się przelewem na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy lub w razie jego braku wypłacony zostanie gotówkowo.

9. Beneficjent zastrzega, iż refundacja kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego i stażowego uzależniona jest od dostępności środków pieniężnych na realizację przedmiotowego projektu i w związku z powyższym nie przysługują z tego tytułu odsetki.

10. Uczestnicy/czki projektu w dniu rozpoczęcia szkolenia zawodowego otrzymają zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie szkolenia zawodowego i otrzymanie stypendium szkoleniowego. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/czki projektu, zarejestrowanego jako osoba bezrobotna z obowiązku zgłoszenia w obowiązującym terminie do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach projektu.

11. Obowiązkiem Uczestnika/czki jest branie udziału we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.).

## § 6 Rozpoczęcie, zakończenie i przerwanie udziału w projekcie

1. Wszyscy Uczestnicy/czki projektu zostaną objęci kompleksowym wsparciem, które stworzy im niezbędne warunki do integracji społecznej i ułatwi zmianę sytuacji zawodowej.
2. Zgodnie z zaplanowaną ścieżką, każdy Uczestnik/czka projektu będzie uczestniczył we wszystkich formach wsparcia, przewidzianych w ramach projektu.
3. Przerwanie danej formy wsparcia lub nie przystąpienie do kolejnej formy aktywizacji zgodnych z zaplanowaną ścieżką (z przyczyn innych niż praca) jest przerwaniem udziału w projekcie, wówczas za datę przerwania udziału w projekcie uznaje się ostatni dzień uczestnictwa w formie wsparcia lub datę określoną przez Kierownika projektu w przypadku, gdy podjęto kroki zmierzające do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie. Każdorazowo Kierownik projektu podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu-nie usprawiedliwieniu rezygnacji.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, czyli wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej zrekrutowana do projektu.
8. Uczestnik/czka kończy udział w projekcie w dwóch przypadkach:
  - a. uzyskania zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, założenia własnej działalności gospodarczej: w tym wypadku Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, założenia działalności,
  - b. realizacji Planu Rozwoju Osobistego/ zaplanowanej ścieżki.

## § 7 Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celach monitoringu i ewaluacji Uczestnicy/czki projektu zobowiązują się wypełniać ankiety, kwestionariusze, formularze oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające określić zmianę postaw oraz ocenić stopień osiągnięcia rezultatów projektu.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.

2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia odpowiednim do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu w porozumieniu z Grupą Sterującą.

Oświadczam, że powyższy regulamin jest mi znany i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Zatwierdzono dn. 1.05.2016r.