

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie AKADEMIA KLUCZOWYCH KOMPETENCJI SOLI

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet XI Wzmacnianie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

### § 1 Definicje

1. **Projekt** – projekt AKADEMIA KLUCZOWYCH KOMPETENCJI SOLI realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego
2. **Beneficjent** – MDS Centrum Wsparcia Biznesowego Mirella Doluk-Świerczek, ul. Przedwiośnie 8/6, 44-119 Gliwice.
3. **Uczestnicy projektu** – Uczniowie/Uczennice Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Soli, którzy ukończyli III klasę oraz nauczyciele/nauczycielki Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Soli, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Kierownik Projektu lub Właściciel Firmy MDS albo Specjalista ds. rozliczeń.
5. **Biuro Projektu:**  
**MDS Centrum Wsparcia Biznesowego Mirella Doluk-Świerczek**, ul. Dolnych Wałów 19B, 44-100 Gliwice; czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00
6. **Punkt rekrutacyjny:**  
**Sp Sól – sekretariat i gabinet dyrektora** Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Soli – Sól 111, 34-370 Rajcza, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00.

### § 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018r.
3. Głównym celem projektu jest wzrost poziomu kluczowych kompetencji 63 uczniów w tym 27 uczennic Szkoły Podstawowej im. T.Kościuszki w Soli, zwiększający ich szanse na dalszą edukację i rozwój społeczno-zawodowy oraz podniesienie kompetencji zawodowych 10 nauczycieli z SP w Soli (w tym 9K) umożliwiających wykorzystanie nowych metod i narzędzi zawodowych w pracy z uczniem/czniciami do 31.12.2018 r.

### § 3 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu mogą się zgłaszać:
  - dzieci i młodzież, którzy spełniają następujące **podstawowe kryterium rekrutacyjne** – bycie Uczniem/Uczennicą SP im. T. Kościuszki w Soli, którzy ukończyli III klasę;
  - nauczyciele SP im. T. Kościuszki w Sol - którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje i przeszkolić się w zakresie m.in. TIK, coachingu, action learningu, j. angielskiego aby zwiększyć swoją efektywność podczas zajęć i poszukiwać nowych metod pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowani Uczniowie/Uczennice, wg następujących kryteriów (max można uzyskać 100 punktów):
  - niepełnosprawni (na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności) – 20 punktów,

- opinie i orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 20 punktów
  - korzystanie z pomocy OPS – 20 punktów
  - dodatkowe kryterium, pochodzenie z rodzin wielodzietnych – 10 punktów,
  - praca zmianowa rodziców – 10 punktów,
  - drugoroczność – 10 punktów,
  - niskie wyniki w nauce(średnia poniżej 3.0) – 10 punktów.
3. W pierwszej kolejności będą rekrutowani nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. T.Kościuszki w Soli (kwalifikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w SP-14), spełniający następujące kryteria dodatkowe (max. 10 punktów);
    - wiek poniżej 26 roku życia – 3 punkty,
    - posiadanie płci męskiej – 4 punkty,
    - staż pracy powyżej 15 lat– 3 punkty.
  4. W celu zgłoszenia do projektu ucznia/uczennicy należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 ust. 6 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
    - Ankieta rekrutacyjna do projektu (Załącznik nr 1A),
    - Oświadczenie Uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
  5. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 ust. 6 wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
    - Ankieta rekrutacyjna do projektu (Załącznik nr 1B),
    - Oświadczenie Uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
    - Zaświadczenie o zatrudnieniu zgodnym ze wzorem (Załącznik nr 3)
  6. Dokumenty dostępne są do pobrania w Punkcie Rekrutacyjnym SP im. T. Kościuszki w Soli i Biurze projektu, jak również na stronach internetowych Beneficjenta ([www.mdscentrum.pl](http://www.mdscentrum.pl) w zakładce projekty) oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Soli ([spsol.blogspot.com](http://spsol.blogspot.com))
  7. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę niniejszego Regulaminu.
  8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania listy podstawowej i 10% Uczestników/czek na liście rezerwowej nie dłużej niż do 30.10.2018.
  9. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru podstawowego podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu na listę podstawową Uczniów/Uczennic oraz nauczycieli, spełniających kryterium podstawowe, z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych oraz kolejności zgłoszeń.
  10. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na liście rezerwowej.
  11. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria zawarte w ust. 2 i 3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
  12. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 63 Uczniów/Uczennic oraz 10 nauczycieli z SP im. T. Kościuszki w Soli.
  13. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcie.

#### **§ 4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu**

1. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
2. Opiekun prawny Ucznia/Uczennicy zakwalifikowanego do udziału w projekcie w dniu pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4A)
3. Uczniowie/uczennice, których opiekunowie prawni nie podpiszą Deklaracji nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.

*Projekt „Akademia Kluczowych Kompetencji Soli” w ramach RPO WSL 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania:*

*11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego*

4. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie w dniu pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik Nr 4B) Nauczyciele, którzy nie podpiszą deklaracji nie mogą zostać Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie. Jednocześnie jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.
6. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - nieusprawiedliwionego opuszczenia 3 zajęć.
7. Skreślenie ucznia/uczennicy lub nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników/czek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
8. U uruchomienie listy rezerwowej na zajęcia grupowe będzie możliwe jedynie w przypadku gdy:
  - do końca realizacji zajęć w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 50% godzin przewidzianych na całą Akademię w podziale na grupy
  - do końca realizacji warsztatów/szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć
9. U uruchomienie listy rezerwowej na zajęcia indywidualne będzie możliwe bez względu na ilość wypracowanych godzin z danym Uczestnikiem/czką projektu
10. Wykaz działań projektowych przedstawiają poniższe tabele:

#### 1. AKADEMIE (uczeń /uczennica może skorzystać z min. jednego działania)

LP.	NAZWA	ILOŚĆ GODZIN ZAJĘĆ DLA GRUPY	ILOŚĆ GRUP	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW w grupie
1.	Akademia Pitagorasa + wycieczka do Centrum Kopernika	30h	2	5
2.	Akademia Powtórek: Matematyka	30h	3	10
3.	Akademia Młodego Anglisty	30h	2	5
4.	Akademia Powtórek: Język angielski	30h	3	10
5.	Akademia Pogromców Mitów + wycieczka do Centrum Kopernika	30h	2	8
6.	Akademia Robotyki	30h	4	5
7.	Akademia Młodego Informatyka + wycieczka do Centrum Kopernika	30h	2	5
8.	Akademia Zdrowego Kręgosłupa (basen)	30h	2	15
9.	Akademia Socjoterapeutyczna + wycieczka do Parku Linowego w Ustroniu	30h	2	8
10.	Akademia Logopedyczna	30h	2	3

11.	Akademia Młodego Przedsiębiorcy	16h	8	5
-----	---------------------------------	-----	---	---

## 2. ZAJĘCIA INDYWIDUALNE

Lp.	TEMATYKA	ILOŚĆ GODZIN PRZYPADAJĄCA NA 1 UCZNIĄ/UCZENNICĘ	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM
1.	Zajęcia indywidualne z uczniem niepełnosprawnym ze skoliozą	60	1	60 h
2.	Indywidualne Wsparcie Psychologiczne/pedagogiczne	śr. 5	63	315 h
4.	Akademia Młodego Przedsiębiorcy	3	45	135 h
5.	Coaching dla dzieci	4	38	152 h

## 3. AKADEMIA NAUCZYCIELA (nauczyciel może skorzystać z min. 1 działania)

Lp.	TEMATYKA	ILOŚĆ GODZIN	ILOŚĆ NAUCZYCIELI W GRUPIE
1.	J. angielski	270 h	3
2.	E-nauczyciel - zastosowanie TIK w SP Sól	80 h	8
3.	Coaching	80 h	8
4.	Coaching indywidualny nauczyciela dla 10 UP	Śr. 5h	--
5.	Warsztat "Jak wprowadzić metodę eksperymentu do szkoły"	80 h	8
6.	Warsztaty "Action learning- Kompetencje kluczowe nauczyciela na medal!"	80 h	8
7.	<b>STUDIA PODYPLOMOWE</b> Uzupełnienie wykształcenia nauczyciela - studia podyplomowe Logopedia	-----	1



## § 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.